



PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Popayán, agosto de 2022

Señor

HUMBERTO POLANCO OSORIO

SUPERVISOR CONTRATO No. **CO1.PCCNTR.3315914**

Coordinador Académico

Centro de Teleinformática y Producción Industrial

Popayán

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual
mes agosto del año 2022

Referencia: No 3315914 del año 2022

Luis Eduardo Posada López, identificado con la cédula de ciudadanía No. 79561417 de Bogotá, en mi calidad de Contratista del SENA, en el centro de Teleinformática y Producción Industrial, en cumplimiento del contrato de prestación de servicios de la referencia, a continuación, presento el informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: El valor total del presente contrato asciende a la suma de CUARENTA MILLONES SEICIENTOS CINCUENTA Y OCHO MIL SEICIENTOS SESENTA Y SIETE PESOS M/CTE (\$40.658.667,00 COP). a) Diez pagos iguales correspondientes a los meses de febrero a noviembre de 2022, por TRES MILLONES OCHOCIENTOS SESENTA MIL PESOS M/CTE (\$3.860.000) cada uno b) Un último pago correspondiente al mes de diciembre por un valor de DOS MILLONES CINCUENTA Y OCHO MIL SEICIENTOS SESENTA Y SIETE PESOS M/CTE (\$2.058.667).

Plazo: Será hasta el 16 de diciembre de 2022.

OBJETO:

PRESTAR SERVICIOS PERSONALES DE CARACTER TEMPORAL COMO INSTRUCTOR CONTRATISTA, IMPARTIENDO FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL PRESENCIAL, A DISTANCIA Y VIRTUAL; EN LOS PROGRAMAS DE FORMACIÓN EN NIVEL TITULADA Y/O COMPLEMENTARIA, DEL CENTRO DE TELEINFORMÁTICA Y PRODUCCIÓN INDUSTRIAL, PERTENECIENTES A LA RED (O REDES) DE CONOCIMIENTO INFORMÁTICA, DISEÑO Y DESARROLLO DE SOFTWARE, EN LOS PROGRAMAS REGULARES SEGÚN LAS NECESIDADES DEL SERVICIO, EN EL O LOS MUNICIPIOS DEL DEPARTAMENTO DEL CAUCA DONDE SE LE ASIGNE POR LA ENTIDAD CONTRATANTE.

Obligaciones Específicas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
----	--------------	---------------------	------------



1	Cumplir el objeto y alcance del contrato, de acuerdo con la programación asignada por Coordinación Académica en el marco de las políticas de calidad, pertinencia y eficacia.	<p>Impartir formación profesional en los programas de formación Titulada o Complementaria de acuerdo con la programación asignada en las siguientes fichas de caracterización:</p> <table><tr><th>No. Ficha</th><th>Nombre Programa</th><th>Horario</th><th>Horas Mes</th></tr><tr><td>2233557</td><td>Gestión de red de datos</td><td>lunes, martes, miércoles jueves y viernes de 07:00 a 13:00</td><td>78</td></tr><tr><td>2293798</td><td>Gestión de red de datos</td><td>lunes, martes, miércoles jueves y viernes de 07:00 a 13:00</td><td>54</td></tr><tr><td>2451721</td><td>Técnico en Sistemas</td><td>miércoles 13:00 a 19:00</td><td>30</td></tr><tr><td></td><td></td><td>TOTAL HORAS MES</td><td>162</td></tr></table>	No. Ficha	Nombre Programa	Horario	Horas Mes	2233557	Gestión de red de datos	lunes, martes, miércoles jueves y viernes de 07:00 a 13:00	78	2293798	Gestión de red de datos	lunes, martes, miércoles jueves y viernes de 07:00 a 13:00	54	2451721	Técnico en Sistemas	miércoles 13:00 a 19:00	30			TOTAL HORAS MES	162	Reporte Mensual de Instructor (RMI)	
No. Ficha	Nombre Programa	Horario	Horas Mes																					
2233557	Gestión de red de datos	lunes, martes, miércoles jueves y viernes de 07:00 a 13:00	78																					
2293798	Gestión de red de datos	lunes, martes, miércoles jueves y viernes de 07:00 a 13:00	54																					
2451721	Técnico en Sistemas	miércoles 13:00 a 19:00	30																					
		TOTAL HORAS MES	162																					
2	Realizar Seguimiento a etapa productiva a los aprendices de formación titulada de conformidad con la asignación realizada por la Coordinación Académica del Centro de Formación.	<p>Realizar y entregar los seguimientos de etapa productiva de las fichas, asignadas</p> <p>Revisión de bitácoras</p> <p>Evaluación de etapa productiva.</p> <table><tr><th>No. Ficha</th><th>Nombre Programa</th><th>No. Aprendices</th><th>Horas Mes</th></tr><tr><td>Ficha 1</td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td>Ficha 2</td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td>Ficha 3</td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td></td><td></td><td>TOTAL HORAS MES</td><td></td></tr></table>	No. Ficha	Nombre Programa	No. Aprendices	Horas Mes	Ficha 1				Ficha 2				Ficha 3						TOTAL HORAS MES		Reporte Mensual de Instructor (RMI)	Programación concertada con el Líder de seguimiento
No. Ficha	Nombre Programa	No. Aprendices	Horas Mes																					
Ficha 1																								
Ficha 2																								
Ficha 3																								
		TOTAL HORAS MES																						
3	Realizar actividades de Investigación aplicada, desarrollo tecnológico, e innovación de conformidad con la asignación realizada por la Coordinación Académica del Centro de Formación.	<table><tr><th>Nombre Proyecto</th><th>Código SENNOVA</th><th>Horas Mes</th></tr><tr><td>Proyecto 1</td><td></td><td></td></tr><tr><td>Proyecto 2</td><td></td><td></td></tr><tr><td></td><td>TOTAL HORAS MES</td><td></td></tr></table>	Nombre Proyecto	Código SENNOVA	Horas Mes	Proyecto 1			Proyecto 2				TOTAL HORAS MES		Acta o resolución de aprobación del Proyecto	Informe de avance o ejecución mensual del proyecto								
Nombre Proyecto	Código SENNOVA	Horas Mes																						
Proyecto 1																								
Proyecto 2																								
	TOTAL HORAS MES																							
4	Realizar actividades de desarrollo curricular de conformidad con el procedimiento de la formación	Diligenciar las guías de aprendizaje, instrumentos de evaluación y material de apoyo para los aprendices en los formatos o instrumentos oficiales actualizados y publicarlos en el aplicativo COMPROMISO																						



	profesional integral del SENA	No. Ficha		
		Nombre Programa		
		Descripción actividad (Guía, Instrumento, Material apoyo)		
		Total Horas asignadas		
5	Las demás que se requieran para el cumplimiento del objeto contractual específico y que el centro de formación demande.	Diseño curricular Aseguramiento de la calidad (Registro calificado, Autoevaluación Institucional) Otros (PREVIA AUTORIZACIÓN COORDINACIÓN ACADÉMICA: Normalización y certificación de competencias laborales, Fortalecimiento idiomas para instructores, Liderazgo área, Worldskills, SENAssoft)		Informe Reporte Mensual de Instructor (RMI)
		No. Ficha	N/A	
		Nombre Programa	N/A	
		Actividad realizada	Entrenamiento aprendices SENAssoft	
		Horas asignadas	18	
		Observación		

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 60675213 de la planilla, expedido por MI PLANILLA correspondiente al mes de julio del año 2022. (Decreto Ley 2106 de 2019 – “Decreto Ley Anti trámites”)

Declaración bajo la gravedad de juramento.



Me permito declarar **bajo la gravedad de juramento** que durante el periodo objeto de cobro SI___NO_X_ he suscrito otro u otros contratos con entidad(es) del Estado el (los) cual(es) se encuentra(n) en ejecución; la anterior declaración de acuerdo con lo establecido en el numeral 5º de la Directiva Presidencial No. 001 de 2022, a fin de identificar potenciales conflictos de interés y hacer la gestión del riesgos para la toma de decisiones dentro del principio de la debida diligencia frente a la ejecución de los contratos de prestación de servicios profesionales o de apoyo a la gestión.

Nota: En el evento de señalar **SI**, el análisis efectuado por el supervisor y ordenador de pago deberá quedar documentado y publicado en el SECOP II en los documentos relacionados en el archivo Gestión Contractual GC_ del periodo objeto de cobro.

Evidencias en (0) folios

Cordialmente,

Recibí a satisfacción:

Firma
Luis Eduardo Posada López
Contratista
C.C. No. 79561417

Firma
Humberto Polanco Osorio
Supervisor(a) Contrato 3315914 de 2022
Coordinador Académico